

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ\***  
**от 18 ноября 2011 г. N 155н**

**О ПОРЯДКЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЛАНКАМИ ТАЛОНОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА  
И БЛАНКАМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СЕРТИФИКАТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОСМОТРА,  
А ТАКЖЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И УНИЧТОЖЕНИЯ  
ТАКИХ БЛАНКОВ**

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3881) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра, а также учета, хранения, передачи и уничтожения таких бланков.

2. Установить, что настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации А.Л. Саватюгина.

И.о. Министра  
А.Г.СИЛУАНОВ

Утвержден  
Приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2011 г. N \_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЛАНКАМИ ТАЛОНОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА  
И БЛАНКАМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СЕРТИФИКАТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОСМОТРА,  
А ТАКЖЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И УНИЧТОЖЕНИЯ  
ТАКИХ БЛАНКОВ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения операторов технического осмотра бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра, а также правила учета, хранения, передачи и уничтожения таких бланков.

2. Обеспечение операторов технического осмотра бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра организует профессиональное объединение страховщиков, созданное в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" <\*> (далее - профессиональное объединение страховщиков).

-----  
<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 18, ст. 1720; N 52, ст. 5132; 2003, N 26, ст. 2566; 2005, N 1, ст. 25; N 30, ст. 3114; 2006, N 48, ст. 4942; 2007, N 1, ст. 29; N 49, ст. 6067; 2008, N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 9, ст. 1045; N 52, ст. 6420; 6438; 2010, N 6, ст. 565; N 17, ст. 1988; 2011, N 1, ст. 4; N 7, ст. 901; N 29, ст. 4291.

## II. Обеспечение бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра

3. Обеспечение бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра (далее - Бланки) осуществляется на основании трехсторонних договоров между профессиональным объединением страховщиков, Изготовителем и операторами технического осмотра (далее - трехсторонний договор).

4. Количество Бланков для каждого оператора технического осмотра определяется профессиональным объединением страховщиков на основании заявок на обеспечение бланками талонов технического осмотра и бланками международных сертификатов технического осмотра (далее - Заявка на обеспечение Бланками) с учетом количества транспортных средств, услуги по техническому осмотру которых может оказать оператор технического осмотра за определенный промежуток времени (далее - пропускная способность операторов технического осмотра), наличия остатков Бланков у оператора технического осмотра и необходимого запаса, составляющего не более 5% от пропускной способности оператора технического осмотра, и округляется в большую сторону до ближайшей сотни.

Пропускная способность оператора технического осмотра определяется в соответствии с Расчетом пропускной способности оператора технического осмотра в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку.

5. Оператор технического осмотра направляет в профессиональное объединение страховщиков Заявку на обеспечение Бланками ежеквартально не позднее, чем за сорок пять календарных дней до начала очередного квартала согласно образцу, приведенному в Приложении N 2 (далее - Приложение N 2) к настоящему Порядку.

Оператор технического осмотра направляет Заявку на обеспечение Бланками повторно в случае утраты (в том числе хищения, приведения в негодное состояние в результате пожара, затопления) ранее полученных Бланков. В случае повторного направления к Заявке на обеспечение Бланками прилагается справка из соответствующих уполномоченных органов, подтверждающая факт наступления события, повлекшего за собой утрату Бланков, а также факт утраты Бланков и перечень утраченных Бланков (с указанием наименования, количества, серий и номеров), подписанный руководителем и главным бухгалтером оператора технического осмотра и заверенный печатью, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель - индивидуальным предпринимателем.

Оператор технического осмотра в день выдачи справки из соответствующих уполномоченных органов, подтверждающей факт наступления события, повлекшего за собой утрату Бланков, а также факт утраты Бланков, направляет в профессиональное объединение страховщиков сведения об утраченных (испорченных) Бланках с указанием

их наименования, серии, номеров в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

6. Заявка на обеспечение Бланками представляется в профессиональное объединение страховщиков оператором технического осмотра непосредственно и (или) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также направляется в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

7. В случае, если в представленной Заявке на обеспечение Бланками неправильно указаны или отсутствуют сведения, предусмотренные Приложением N 2, то она возвращается оператору технического осмотра в срок, не менее десяти рабочих дней со дня ее представления оператором технического осмотра, с указанием причины возврата.

8. Заявка на обеспечение Бланками утверждается профессиональным объединением страховщиков в течение десяти рабочих дней со дня ее представления оператором технического осмотра, но не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала очередного квартала.

9. Заявка на изготовление бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра (далее - Заявка на изготовление Бланков) направляется профессиональным объединением страховщиков Изготовителю не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала очередного квартала согласно образцу, приведенному в Приложении N 3 к настоящему Порядку.

10. Профессиональное объединение страховщиков уведомляет оператора технического осмотра о невозможности утверждения Заявки на обеспечение Бланками не позднее чем за тридцать дней до начала очередного квартала.

11. Основанием для отказа в утверждении Заявки на обеспечение Бланками является несоответствие количества Бланков, указанного оператором технического осмотра в Заявке на обеспечение Бланками, количеству, определяемому с учетом пропускной способности операторов технического осмотра, наличия остатков Бланков у оператора технического осмотра и необходимого запаса, составляющего не более 5% от пропускной способности оператора технического осмотра с округлением в большую сторону до ближайшей сотни.

12. Профессиональное объединение страховщиков отзывает Заявку на изготовление Бланков в случае аннулирования аттестата аккредитации оператора технического осмотра.

13. Профессиональное объединение страховщиков приостанавливает исполнение Заявки на изготовление Бланков в случае приостановления действия аттестата аккредитации оператора технического осмотра.

14. Уведомление об отзыве, приостановлении или возобновлении исполнения заявки на изготовление бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра направляется профессиональным объединением страховщиков Изготовителю в течение трех рабочих дней, с даты принятия соответствующего решения согласно образцу, приведенному в Приложении N 4 к настоящему Порядку.

15. В целях обеспечения Бланками, оператором технического осмотра, вновь или впервые заключившим трехсторонний договор и ранее не получавшим Бланки, Заявка на обеспечение Бланками направляется в профессиональное объединение страховщиков без учета срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В таком случае Заявка на обеспечение Бланками утверждается профессиональным объединением страховщиков в течение десяти рабочих дней со дня ее представления оператором технического осмотра, при этом Заявка на изготовление Бланков направляется профессиональным объединением страховщиков Изготовителю не позднее чем через 15 календарных дней после получения заявки от оператора технического осмотра.

Профессиональное объединение страховщиков уведомляет оператора технического осмотра, указанного в настоящем пункте, о невозможности утверждения Заявки на обеспечение Бланками при наличии оснований для отказа, установленных пунктом 11

настоящего Порядка, не позднее чем через 15 календарных дней после получения Заявки на обеспечение Бланками от оператора технического осмотра.

### III. Передача бланков

16. При выдаче Бланков Изготовителем составляется акт приема-передачи Бланков. Акт приема-передачи Бланков хранится в течение трех лет.

17. В случае аннулирования аттестата аккредитации, выданного в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", оператор технического осмотра обязан передать профессиональному объединению страховщиков неиспользованные Бланки в течение 10 календарных дней с даты аннулирования аттестата аккредитации.

18. Передача оператором технического осмотра неиспользованных Бланков профессиональному объединению страховщиков осуществляется на безвозмездной основе для их дальнейшего уничтожения.

19. При передаче оператором технического осмотра неиспользованных Бланков профессиональному объединению страховщиков составляется акт приема-передачи неиспользованных Бланков.

20. Передача неиспользованных Бланков осуществляется представителю профессионального объединения страховщиков по месту расположения оператора технического осмотра с одновременным уничтожением таких Бланков в соответствии с пунктами 29 - 31 настоящего Порядка.

В таком случае к акту приема-передачи неиспользованных Бланков прикладывается первый экземпляр акта об уничтожении неиспользованных Бланков и копия документа, подтверждающего полномочия представителя профессионального объединения страховщиков (копия приказа или доверенности).

### IV. Учет, хранение и уничтожение Бланков

21. Организация учета Бланков и контроль за его осуществлением возлагается на главного бухгалтера оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель - индивидуального предпринимателя.

22. Учет Бланков ведется по их наименованиям, сериям и номерам в книге учета бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра (далее - Книга учета Бланков) согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку.

Книга учета Бланков должна быть пронумерована, прошнурована и подписана руководителем и главным бухгалтером оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель - индивидуальным предпринимателем, а также скреплена печатью (штампом или пломбой).

23. Книга учета Бланков регистрируется главным бухгалтером оператора технического осмотра, а в случае если оператором технического осмотра является индивидуальный предприниматель - индивидуальным предпринимателем, и выдается под расписку работнику (работникам) оператора технического осмотра, ответственному (ответственным) за учет, хранение, прием и передачу Бланков.

Работник (работники), ответственный (ответственные) за учет, хранение, прием и передачу Бланков, назначается (назначаются) приказом руководителя оператора технического осмотра.

24. При определении количества Бланков для каждого оператора технического осмотра остатки Бланков у оператора технического осмотра учитываются по состоянию

на последнюю дату квартала, предшествующего кварталу, в котором была подана Заявка на обеспечение Бланками.

25. Оператор технического осмотра ежеквартально представляет профессиональному объединению страховщиков сведения о полученных Бланках с указанием их наименования, серии, номеров, даты получения и выдачи.

Указанные сведения по состоянию на последний календарный день отчетного квартала направляются в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в срок не позднее трех дней, следующих за отчетным.

26. Оператор технического осмотра ежедневно представляет профессиональному объединению страховщиков сведения о выданных талонах технического осмотра и международных сертификатах технического осмотра в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей с указанием их наименования, серии, номеров, даты получения и выдачи.

27. Профессиональное объединение страховщиков ведет учет полученных операторами технического осмотра Бланков и выданных операторами технического осмотра талонов технического осмотра с указанием наименования операторов технического осмотра, наименования, серии, номеров, даты получения и выдачи Бланков.

Учет полученных операторами технического осмотра Бланков и выданных операторами технического осмотра талонов технического осмотра ведется в электронном виде.

28. Бланки хранятся в опечатанных или опломбированных металлических шкафах, сейфах и (или) в специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих порчу и хищение бланков. Места хранения бланков опечатываются или опломбировываются работником, ответственным за хранение и выдачу Бланков.

29. Испорченные Бланки подлежат уничтожению в специально оборудованных местах в присутствии не менее трех работников оператора технического осмотра с составлением соответствующего Акта об уничтожении испорченных (неиспользованных) бланков талонов технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра (далее - Акт) согласно образцу, приведенному в Приложении N 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах, с указанием наименования, серии и номеров уничтоженных Бланков, о чем в Книге учета Бланков делается соответствующая запись.

30. Первый экземпляр Акта направляется в профессиональное объединение страховщиков, второй экземпляр хранится у оператора технического осмотра. Срок хранения Акта три года.

31. Уничтожение испорченных (неиспользованных) Бланков осуществляется методом сжигания или механического измельчения в специально оборудованном месте (помещении).

---

\* Этот и другие документы на сайте: [«Безопасный автомобиль»](#)